

Sistema de Bibliotecas está em processo de expansão

Incorporação de acervos de unidades de ensino, construção de um prédio próprio para a BSCAMI, inclusão das bibliotecas de Catalão, Jataí, Goiás e do Cepae no Sistema, incorporação de acervos e instalação de uma biblioteca específica para a área de Ciências Agrárias são algumas das demandas recebidas pelo Sibi/UFG nos últimos anos

Criado em 1973 com a reunião das bibliotecas de 13 unidades no Campus 1, o Sistema de Bibliotecas da UFG vem se expandindo ao longo dos anos, procurando sempre atender às diversas demandas da comunidade universitária e visando prestar o melhor serviço aos seus usuários. A primeira expansão na parte física aconteceu com a construção do prédio e a transferência da BC para o Campus 2, em 1989.

A partir de então a biblioteca começou a ser formatada como um sistema e passou a contar com três unidades: Central no Campus 2 (BC), Setorial do Campus 1 (BSCAMI) e Setorial do Centro de Ensino e Pesquisa Aplicada à Educação (Cepae).

Nos anos seguintes o Sibi/UFG veio trabalhando na expansão dos acervos, básico e complementar, para melhor atender a todas as áreas do conhecimento na instituição. Também vem realizando a incorporação de vários acervos pertencentes à unidades de ensino – entre elas: Geografia, História, Educação, Direito, Informática e Música.

A partir de 2004, com a implantação do novo software gerenciador de bibliotecas, o SophiA, foi possível realizar uma nova expansão – agora física e de acervo. Trata-se da incorporação oficial das bibliotecas do Cepae, dos Campus de Catalão, de Jataí e de Goiás ao banco de dados do Sistema de Bibliotecas. Ao Sibi/UFG caberá a responsabilidade técnica de funcionamento das citadas unidades. Neste ano uma outra expansão física está por ser iniciada: a construção de um prédio próprio para a BSCAMI.

Prédio para a BSCAMI

Atendendo a uma demanda antiga do Sibi e da comunidade, a reitoria da UFG viabilizou recursos junto ao Banco do Brasil para executar a construção do prédio que vai abrigar a BSCAMI.

Projetado para ser construído na área anexa ao prédio da Faculdade de Direito, a nova sede da BSCAMI terá cerca de quatro mil metros quadrados divididos em três andares e duas entradas, sendo a principal pela 5ª Avenida e uma

secundária pelo estacionamento da Faculdade de Educação.

O prédio abrigará ainda a agência do Banco do Brasil, totalizando uma área de 5.300 metros quadrados. Conforme informação do arquiteto responsável pela obra, Marco Antônio de Oliveira, ao todo serão investidos cerca de R\$ 6,6 milhões.



No dia 23 de abril último foi realizada uma reunião extraordinária da Comissão Técnica do Sibi/UFG onde o arquiteto Marco Antônio de Oliveira apresentou uma proposta de projeto para o prédio, cujos estudos tiveram início em 2001. Nesta reunião foi criada uma comissão para acompanhar a elaboração do projeto arquitetônico, composta por: Maria Eunice, Cláudia Regina, Lélia, Acácia e a diretora do Sibi/UFG, Valéria Soledade.

A diretora do Sibi/UFG, ressalta que o novo prédio é uma conquista para toda a instituição, já que vai permitir acomodação adequada dos servidores e dos acervos e a consequente melhoria dos serviços prestados naquela biblioteca.

A pedra fundamental do prédio foi lançada pela reitoria, em cerimônia oficial, no dia 5 de maio, no auditório da Faculdade de Direito, com a presença do vice-presidente do Banco do Brasil, Senador Maguito Vilela, entre outras autoridades. A previsão é de que a obra comece em outubro próximo e seja finalizada dentro de 18 meses.

Campus de Catalão

Iniciado em 2006, o processo de inclusão da biblioteca de Catalão (BSCAC) está em sua quarta etapa: a incorporação do acervo ao banco de dados do Sibi/UFG. A equipe da Seção de Processamento Técnico – bibliotecárias Irene, Jacira, Lídia Alice, Maria Eunice e Odete – iniciou os trabalhos em abril de 2008. Para agilizar a execução a equipe da BSCAC também foi envolvida no serviço, ficando responsável pelo preparo mecânico das obras, enquanto que as bibliotecárias se responsabilizam pela inclusão dos exemplares na base SophiA. Os trabalhos estão sendo executados aos finais de semana e, segundo a diretora do Sibi/UFG, esta medida é para garantir que não haja acúmulo de obras para serem processadas.

Conforme Irene Gonçalves, coordenadora do processo de inclusão, na primeira viagem ao CAC foram incluídos cerca de 1.200 exemplares na base SophiA. A segunda, realizada no feriado de 21 de abril, rendeu a inclusão de mais 1.800 exemplares. E a terceira, em 1º de maio, mais dois mil exemplares. A previsão inicial é de que em outubro próximo todo o acervo, composto por cerca de 30 mil exemplares, esteja incluído na base SophiA.

Campus de Jataí

Também iniciado em 2006, o processo de inclusão da biblioteca de Jataí (BSCAJ – unidades Riachuelo e Jatobá) encontra-se em fase adiantada em relação a Catalão. Foi realizada a incorporação de 18.960 exemplares e 10.844 títulos. O estudo para executar a quinta e última etapa dos trabalhos – viabilização do módulo Circulação – teve início durante a Reitoria Itinerante no Campus de Jataí, realizada no dia 9 de maio.

Nesta primeira visita a diretora do Sibi/UFG, juntamente com a coordenadora da Circulação, Maria Lima, e a assessora de Comunicação, Rose Mendes, fizeram uma reunião com a equipe da BSCAJ, representantes da administração e da comuni-

Expansão do Sibi (continuação...)

dade do campus para verificar as condições existentes e necessárias para implantar o módulo Circulação, a realização de treinamentos para o pessoal da biblioteca e a divulgação da novidade para o campus.

A diretora do Sibi/UFG, Valéria Soledade, afirma que este é o módulo em que o usuário percebe as mudanças que são implementadas com a inclusão de uma biblioteca ao Sibi/UFG e ao software SophiA. "Além de melhorar significativamente o serviço de empréstimo domiciliar – que passa a ser informatizado, o uso do SophiA, por exemplo, permite ainda a consulta em tempo real ao acervo, o acesso a serviços como a renovação e reserva on line, o recebimento do alerta de devolução e do e-mail comprovando a devolução de material".

Em março deste ano o bibliotecário responsável pela área de informática do Sibi/UFG, Cezar Meggiolaro, esteve em Jataí para avaliar a velocidade de rede de internet do campus. No início do processo de inclusão a referida rede não possuía velocidade compatível para a execução do software SophiA. Segundo o relatório de visita emitido pelo bibliotecário, a unidade Riachuelo está apta para a implantação do SophiA, ao contrário da unidade Jatobá, que ainda está deficiente.

Outro objetivo da reunião com o pessoal do Campus de Jataí foi reforçar a solicitação, à reitoria da UFG, de construção de um prédio específico para abrigar cada unidade da biblioteca do Campus, que funcionam em prédios inadequados.

Acervo do Cepae

A inclusão do acervo do Cepae foi iniciada em fevereiro de 2007, logo após uma reunião onde foram definidas as respectivas responsabilidades do Cepae e da administração do Sibi/UFG, no mesmo molde já aplicado às bibliotecas de Catalão e de Jataí.

Na reunião também foram levantadas as necessidades para melhorar o aten-

dimento na BS Cepae. Entre elas: a reforma do prédio, a compra e instalação de equipamentos de segurança para o acervo, a elaboração de um projeto de mobiliário para a biblioteca e a viabilização do funcionamento do software SophiA para empréstimo domiciliar utilizando, em vez da usual carteira, a identificação digital dos usuários daquela unidade.

De acordo com a diretora do Sibi/UFG, Valéria Soledade, uma das necessidades observadas, e que já foi sanada, é a inclusão dos estudantes do Cepae no cadastro pessoa UFG, cujos dados são compartilhados pelo Sibi/UFG.

Outras demandas

Em consequência da expansão da UFG, o Sibi tem sofrido uma grande demanda de incorporação de acervos de unidades de ensino – as mais novas solicitações são da Nutrição, da Engenharia Civil, do Mestrado em Direito e do curso de Direito em Goiás. Valéria Soledade informa que este último já está no planejamento do Sibi/UFG, com a previsão da incorporação para 2009.

Uma outra demanda é a instalação de uma biblioteca setorial específica para atender a área de Ciências Agrárias. A justificativa para a criação desta biblioteca é que, com os novos cursos, a perspectiva é de que, em seis anos, somente a área de Ciências Agrárias sofra um aumento de cerca de três mil estudantes. Entre as necessidades apresentadas pela direção do Sibi/UFG para atender esta demanda é a construção de um prédio próprio para a referida biblioteca, o qual ficaria entre as escolas de Veterinária e de Agronomia e Engenharia de Alimentos.

Além disso, a direção do Sibi/UFG também conta com investimentos em mobiliário adequado, equipamentos, aumento no quadro de servidores e a destinação de FG-1 para as coordenações das bibliotecas – cujas responsabilidades técnica e administrativa deverão ficar a cargo do Sibi/UFG.

Projeto de mobiliário começa a ser atendido

Em 2006 o Sibi/UFG elaborou um projeto de melhoria do mobiliário para as bibliotecas Central (BC) e Setorial do Campus 1 (BSCAMI), que foi apresentado e aprovado pela Administração Superior da instituição. Para facilitar a execução do processo de compra, o projeto inicial foi dividido em quatro etapas, sendo que a primeira já foi concluída.

Na segunda etapa foram recebidas mais seis estações de trabalho, 30 gaveteiros, 35 suportes com rodízios para CPU, seis microcomputadores, mais 16 apoios para pés, 26 cadeiras giratórias com braço, 300 cadeiras fixas e 75 estantes para os acervos.

Falta adquirir: uma estação de trabalho com atendimento; quatro estações sem atendimento; três mesas redondas para reunião; dez suportes com rodízios para CPU; 12 apoios para os pés; dois painéis divisórios com balcão para estações de trabalho; 30 cadeiras giratórias com braços; 42 cadeiras fixas para atendimento; duas cadeiras tipo caixa para balcão; 500 cadeiras fixas para usuários; três gaveteiros altos com pasta suspensa e rodízios; oito gaveteiros altos; 24 armários baixos com prateleira; 10 armários altos fechados com suportes para pasta suspensa.

Busca de periódicos da BC é facilitada

Em janeiro último a Seção de Periódicos iniciou o trabalho de acrescentar, no SophiA, os endereços eletrônicos das revistas

disponíveis na BC que têm textos completos. De acordo com a bibliotecária responsável pela seção, Luciana Alves Ferreira, primeiramente foram linkadas as revistas que estão no Scielo, depois as revistas publicadas pela UFG e, em seguida, as indexadas pela BC e as doações e permutas correntes.

A bibliotecária lembra que este serviço é contínuo, pois todos os títulos novos que têm endereço eletrônico serão acrescentados à medida que forem sendo incluídos na base SophiA. Também explica que o serviço está sendo feito por biblioteca, sendo que cada uma ficou encarregada do seu acervo.

Conforme Luciana, não há como acessar os links através dos terminais de consulta. Para saber se há link para o periódico buscado basta observar, no resultado da busca, do lado direito, se aparece a expressão "mídia". Para acessá-lo é preciso clicar na expressão "mídia". Aparecerá um quadro no qual está escrito "endereço eletrônico" e, ao clicar nele, abrirá o site do periódico buscado.



O silêncio ajuda sempre

Quando ouvimos palavras infelizes.
Quando alguém está irritado.
Quando a ofensa nos golpeia.
Quando alguém se encoleriza.
Quando a crítica nos fere.
Quando escutamos a calúnia.
Quando a ignorância nos acusa.
Quando o orgulho nos humilha.
Quando a vaidade nos provoca.
O silêncio é a gentileza do perdão que se cala e espera o tempo.

Campanha do Silêncio Sistema de Bibliotecas UFG



Bibliotecas Central e Setorial do Campus 1 passam por reformas

As bibliotecas Central (BC) e Setorial do Campus 1 (BSCAMI) foram contempladas com reformas na estrutura física. As mesmas tiveram início em 2007 e estão sendo continuadas neste ano.

Na BC a Sala Didática de Informática (SDI) foi ampliada para receber mais computadores e teve a climatização toda reformulada com a instalação de aparelhos de ar condicionado do tipo split. A partir de um projeto de paisagismo coordenado pelo Cegef, os jardins de inverno e do estacionamento foram refeitos.

Também o auditório da BC está passando por uma reformulação geral, com mudanças no layout interno e externo, substituição do piso e da iluminação e ainda a climatização do ambiente. A obra teve início em março e deve terminar em junho.

Ainda para a BC estão previstas, dentro do projeto de reforma, a construção dos balcões de atendimento nas seções de Referência, Coleções Especiais e Periódicos, reforma de todos os banheiros e uma nova pintura nas áreas interna e externa do prédio.

Na BSCAMI a reforma foi na Sala Didática de Informática (SDI), realizada no segundo semestre de 2007. A sala ganhou espaço para mais 12 microcomputadores, totalizando 28 máquinas disponíveis para os usuários e mais dois pontos para o monitor da sala.

A SDI também foi contemplada com uma caixa de controle dos pontos de internet, novos aparelhos de ar condicionado – do tipo split – e o embutimento dos fios, melhorando o aspecto e a segurança do ambiente.

Organização do Acervo Histórico e das doações

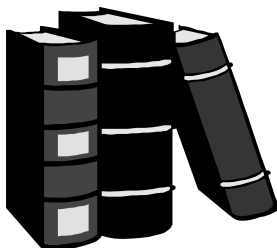
O Acervo Histórico, antes denominado Acervo Morto, foi formado antes de 1981 e era constituído, principalmente, por obras em desuso dos acervos do Sibi/UFG. Também as doações espontâneas foram sendo reunidas neste mesmo espaço. Na planta original da Biblioteca Central o referido acervo ocupava 88m² e se localizava no pavimento térreo. Em 1993 ele foi transferido para o Salão de Leitura, no 2º andar, devido ao aumento das doações espontâneas e ao desbastamento do acervo.

Ainda em 1997 foi realizado um mutirão para colocação de fitas de segurança nos livros do acervo geral e para a retirada de títulos de livros e de periódicos com vários exemplares e/ou em desuso. Este fato, aliado à prioridade de processamento dos itens adquiridos por compra, culminou no acúmulo significativo de doações e atualizações a serem feitas na base, referentes aos acervos transferidos para o então denominado Acervo Histórico (AH).

Em 1998 foi iniciada a organização do AH, com o levantamento dos títulos existentes na coleção de periódicos e, paralelamente, a atualização na base dos livros ali depositados, das classes 0 a 3. "Nesta época foi registrada a necessidade de selecionar as doações, terminar o inventário nas outras classes e rever a nomenclatura utilizada para se referir ao acervo, pois, na sua formação, não foi considerado o valor histórico e de raridade de cada título ali depositado, relata a diretora do Sibi/UFG, Valéria Soledade".

Em 2002 foi novamente solicitada a atualização da informação quanto à localização dos livros na base de dados a fim de evitar constrangimento ao aluno e ao funcionário no balcão de empréstimo. Havia uma grande ocorrência de dados inconsistentes na base e, entre os vários fatores, estavam as obras localizadas no Acervo Histórico.

Em 2003, durante a greve dos servidores TAs, entre outras ações, foi realizado um mutirão no Acervo Histórico, com a separação dos livros que pertencem à UFG dos livros doados que aguardavam seleção. Também foram descartadas doações que não possuíam condição de uso e/ou que se encontravam contaminadas.



Os livros identificados com tombamento e registro foram separados das demais doações. Percebeu-se neste momento que seria necessária uma consulta ao

banco de dados para identificar as obras incluídas na base e separá-las das não-incluídas. Ordenadas em estantes, estas obras precisavam ainda passar por uma revisão no VTLS (software gerenciador da época) para conferir se estavam incluídas na base. Caso a resposta fosse positiva, conferir e corrigir o status (não disponível, pois se tratava de um acervo sem condição de uso) e ainda a localização de cada uma.

Neste período percebeu-se a necessidade de separar as doações por área do conhecimento e de se convidar o conselheiro, ou professores da área, para avaliar as doações e encaminhá-las para uma segunda seleção, seguindo a Política de Desenvolvimento da Coleção do Sibi/UFG. Foi feita também a seleção de revistas doadas, verificando na base a existência do título para completar coleção, descarte de duplicatas e encaminhamento de alguns títulos para serem selecionados quanto à incorporação ou não do acervo.

Em 2004, durante outra greve dos servidores TAs, foi realizada mais uma etapa de organização do acervo, compreendida pela separação das obras doadas por área do conhecimento. Em 2005, durante mais uma greve dos servidores TAs, foi feito o inventário das obras depositadas no Acervo Histórico, da classe 5 até a classe 9, executando as correções na base quanto às informações sobre a localização, como também preparando para o inventário – que era uma meta no planejamento estratégico de 2006.

Todas estas ações ainda não foram suficientes para disponibilizar o Acervo Histórico. Em 2007, objetivando manter coleções mais adequadas aos interesses da comunidade universitária e evitar desperdícios de recursos humanos, financeiros e de infra-estrutura, foi iniciado o desbaste neste

acervo. Foram descartados exemplares duplicados, danificados, sem condição de uso, obsoletos e inadequados para doação. Também foi selecionado um exemplar de cada título ou coleção para remanejamento para Seção de Coleções Especiais (Colesp). Alguns títulos considerados necessários nas bibliotecas setoriais foram remanejados. Os demais foram incluídos na lista de doação para outras instituições de ensino.

Após esta etapa as obras selecionadas passaram por ajustes na base de dados e na base do inventário e pelo preparo mecânico para serem disponibilizadas para consulta local Colesp. Por se tratar de um acervo com características especiais – que reúne obras históricas, raras e com valor de memória – a nomenclatura Acervo Histórico foi substituída por Acervo Especial.

Acervo de doações espontâneas

Após a organização das obras na Colesp, a próxima providência será organizar as doações por área do conhecimento. Em seguida elas serão consultadas na base SphiA para verificar a existência do título.

Uma outra providência é envolver os conselheiros e professores da área na seleção do material recebido por doação, visando manter um acervo de acordo com a necessidade da comunidade universitária. Serão observadas falhas de coleção ou exemplares extraviados; inexistência da obra na biblioteca ou necessidade de duplicação em função do uso; obras raras ou especiais; atualidade da obra; existência ou não em outras bibliotecas da UFG; importância do autor; autoridade do editor; língua do texto; e estado de conservação.

Odete Jacomini, que executou todo este processo, destaca que o Sibi/UFG vai considerar, nesta tarefa, as grades curriculares dos cursos oferecidos pela UFG para atendê-los de forma satisfatória, condicionando a seleção às especificidades de cada um, ao acervo já existente, às necessidades do usuário e da instituição e aos recursos humanos, físicos e financeiros disponíveis.

Na seqüência, a quarta providência será encaminhar os selecionados para serem incorporados e os descartados em bom estado serão encaminhados para doação.

Serviços on line: cerca de 4 mil senhas já foram distribuídas

Com o início da distribuição das senhas para estudantes de graduação em abril de 2007, aumentou a demanda pelos serviços on line de renovação e reserva de material. Até abril deste ano foram distribuídas cerca de 4 mil senhas para servidores UFG e para estudantes de graduação e de pós-graduação.



otecas após finalizada a implantação do SophiA, software de gerenciamento de bibliotecas utilizado pela UFG.

Como ter acesso

Para utilizar os serviços on line é necessário que o usuário acesse o Portal

do Aluno ou do Servidor, atualize seus dados e solicite a senha de acesso. Para todos os solicitantes a senha é enviada por e-mail, pela biblioteca, dentro de até três dias úteis.

O Sistema de Bibliotecas recomenda que os usuários tomem conhecimento das normas de utilização dos serviços, dispostas na Instrução Normativa nº 001/2007, antes de começar a usá-los. A normativa, bem como outras informações importantes são enviadas por email para os usuários junto com o login e a senha.

Além de permitir o uso dos serviços on line, a senha serve para que o usuário acompanhe sua movimentação de empréstimo domiciliar e devolução de material, pois permite ver o que está registrado em seu nome e as respectivas datas para devolução.

Uma vez com a senha, o usuário recebe ainda dois serviços de cortesia, que são o alerta de devolução e o recibo de devolução de material. A senha também dá acesso a um campo para sugestão de compra de obras para as bibliotecas.

Desde 2006 os serviços on line de renovação, reserva e alerta de devolução vinham sendo testados junto aos usuários de duas categorias: estudantes de pós-graduação e servidores UFG.

Após um ano de testes de funcionalidade e aplicação dos referidos serviços, o Sistema de Bibliotecas finalmente está em condições de oferecê-los também aos estudantes de graduação – maioria dos usuários das bibliotecas. Para que possam dispor dos benefícios dos novos serviços, é necessário que os usuários mantenham atualizados seus dados cadastrais, em particular o e-mail preferencial para contato.

Valê ressaltar que os serviços on line estão disponíveis apenas aos usuários do Sibi/UFG que utilizam as bibliotecas de Goiânia e que já tenham ativado sua carteira de usuário das bibliotecas. Novos usuários devem passar primeiro pelo treinamento para depois solicitar a senha. Nos Campi de Catalão e de Jataí os serviços poderão ser oferecidos pelas bibli-

UFG assina Boletim IOB e Sistema Economática para bibliotecas

O Sistema de Bibliotecas acaba de renovar a assinatura feita pela UFG do Boletim IOB, que traz informações de interesse para as áreas de economia, administração, contabilidade e agronomia.

O material impresso pode ser consultado na Seção de Referência da Biblioteca Central, no Campus 2. Já o material virtual pode ser acessado no site www.iob.com.br. Para tanto é necessário utilizar um código e uma senha específica enviada para o Sibi/UFG. O acesso ao Boletim IOB na web está liberado até dezembro de 2007.

Outra assinatura feita pela UFG é a do sistema Economática, voltado para a área de economia. Ele é a ferramenta para análise de investimento em ações utilizada por analistas das maiores instituições financeiras do mundo.

O Economática traz balanços, cota-

ções, proventos e composição acionária de aproximadamente 320 empresas brasileiras com ações negociadas em bolsa e também índices econômicos, tais como: IBOVESPA, IGP-M, IGP-DI, Dólar, FGV100, Dow Jones, IPC e outros. Os dados são atualizados diariamente, com série histórica desde 1986.

O sistema só funciona em rede, por isso foi instalado primeiramente no microcomputador que gerencia a Sala Didática de Informática de graduação da BC. A partir dela foram criados atalhos para os outros micros poderem acessá-lo.

De acordo com o assessor de Informática do Sibi/UFG, Cezar Meggiolaro, foi feito um backup da instalação original e o micro da coordenação da Sala Didática de Informática está programado para fazer atualizações automáticas do sistema.

AGENDE-SE AGENDE-SE AGENDE-SE AGENDE-SE

Treinamento Portal Capes 2008
Datas: 14 a 18 de abril, 23 a 27 de junho, 18 a 22 de agosto e 27 a 31 de outubro
Local: Bloco L do prédio do MEC, Brasília, DF
Site: www.periodicos.capes.gov.br
* inscrições no próprio site.

World Library and Information Congress: 74th IFLA General Conference and Council
Data: 10 a 14 de agosto de 2008
Local: Quebec, Canadá
Organização: International Federation of Library Associations (IFLA)
Telephone: +31 (70) 3140884
E-Mail: ifla@ifla.org
Site: <http://ifla.inist.fr/index.htm>

4º Encontro de Arquivos e Bibliotecas da Administração Pública Federal
Data: 4 a 6 de setembro de 2008
Local: Brasília, DF
E-mail: codin@planejamento.gov.br
* inscrições gratuitas.

8º Congresso Regional de Informação em Ciências da Saúde (CRICS8)
Data: 16 a 19 de setembro de 2008
Local: Centro de Convenções, Rio de Janeiro, Brasil
Organização: Bireme/OPAS/OMS/Fiocruz/ Ministério da Saúde
Site: www.crics8.org

XV Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU)
Tema: Inovação e empreendedorismo: novos desafios para a biblioteca universitária
Data: 9 a 14 de novembro de 2008
Local: Palácio das Convenções do Anhembi, São Paulo, SP
Realização: CRUESP Bibliotecas
Apoio: USP, UNESP, UNICAMP
Patrocínio: DOT.LIB Informação Profissional
Site: www.sbu.unicamp.br/snbu2008

Comissão Técnica - Reuniões 2008 -

Fevereiro - 27 (paralisação)
Março - 26
Abril - 30
Maio - 28
Junho - 25
Agosto - 27
Setembro - 24
Outubro - 29
Novembro - 26
Dezembro - 17

Versão Elo do software SophiA traz novidades

Em 2007 a Prima Informática lançou a nova versão do SophiA, batizada de Elo. As principais funcionalidades para a Seção de Circulação já foram disponibilizadas. Veja o que está disponível na versão Elo.

Cadastro de obras

- Alfabetação dos títulos das obras e das analíticas;
- Apresentação do botão Imprensa Múltipla quando a ficha SophiA é alterada;
- Cadastro de exemplares disponíveis para doação;
- Cadastro de materiais externos (empréstimo entre bibliotecas);
- Campo para cadastro do meio físico da obra;
- Controle de acesso de mídias por tipo de usuário, biblioteca e curso;
- Divisão de mídias em duas categorias (mídias e links);
- Filtro por títulos que possuam analíticas;
- Gerador de etiquetas;
- Opção de inclusão de novos itens nas tabelas de materiais e idiomas pela tela de inclusão/alteração;
- Opção de unificação de exemplares;
- Pesquisa de analíticas por termo exato;
- Reformulação do cadastro de exemplares;
- Remoção do cadastro acadêmico de exemplares;
- Separação de pesquisa analítica do título.

Cadastro de periódicos

- Alfabetação dos títulos dos periódicos e dos artigos;
- Cadastro de fascículos disponíveis para doação e permuta;
- Cadastro de mídias;
- Circulação dirigida de sumário eletrônico por e-mail;
- Gerador de coleção de periódicos;
- Gerador de etiquetas;
- Indicação de título para permuta;
- Ordenação numérica da grade de exemplares;
- Pesquisa de artigos por termo exato;
- Reformulação do cadastro de exemplares.

Cadastro de usuários

- Aumento do campo de nome do usuário
- Cadastro de grupos de usuários e grupos de exemplares, permitindo uso exclusivo do acervo;
 - Campo para cadastro da data de atualização dos dados do usuário;
- DSI ativo, com cadastro e visualização dos perfis, além das áreas e subáreas de interesse Impressão da carta de cobrança;
- Opção de cadastro de login, além do código e da matrícula;
- Opção de filtrar usuários por múltiplos códigos ou múltiplas matrículas;
- Opção de visualização das circulações por somente itens emprestados ou somente itens em atraso;
- Possibilidade de inclusão de mais de um tipo de vínculo por biblioteca.

Cadastro de legislação

- Apresentação de mais campos além da norma e número na grade de resultados.

Cadastro de circulações

- Empréstimo entre bibliotecas (EEB);
- Aviso de devolução entre as bibliotecas que

utilizam EEB;

- Estatísticas de publicações nunca emprestadas e de usuários que não utilizam a biblioteca;
- Opção de alterar a situação do usuário na tela de empréstimo/devolução, sendo possível a realização do pagamento de multas, alteração da data de validade, desbloqueio de usuários e outras;
- Opção de filtrar circulações de usuários por múltiplos códigos ou múltiplas matrículas;
- Opção para selecionar primeiro o usuário e depois o exemplar no empréstimo/devolução;
- Registro de renovação como ação e não como uma devolução ou empréstimo, para fins de controle estatístico;
- Reserva para EEB.

Manutenção de tabelas

- Aumento do campo contato na tabela Fornecedores;
- Aumento do campo da tabela Bairros;
- Cadastro de estrutura de tesouro na tabela Termo Tópico;
- Cadastro de remissivas de Editoras;
- Configuração na tabela Materiais para criar ou não novo exemplar ao incluir nova obra/periódico;
- Configuração na tabela Materiais para selecionar quais campos da Designação Geral do Material irão aparecer no terminal web;
- Criação da tabela Tipo de Movimentação, utilizada na funcionalidade da seleção de exemplares/fascículos disponíveis para doação e permuta;
- Opção de visualizar o relacionamento de cada item cadastrado nas tabelas;
- Opção do cadastro do intervalo de dias na tabela de Periodicidade;
- Realização da atualização do dicionário de forma automática;
- Separação da tabela de feriados por biblioteca e ano.

Configurações do sistema

- Configuração das bibliotecas que poderão receber devoluções;
- Configuração de feriados, sábados e domingos como dias úteis independentes entre empréstimo/devolução, multas e vencimento de reservas;
- Configuração de revisão da remissiva de editora;
- Configuração do limite de empréstimo por hora, com a possibilidade do cadastro do horário;
- Configuração do número de renovação de EEB, por biblioteca e tipo de material;
- Configuração separada do limite de empréstimo domiciliar e empréstimo local;
- Inclusão do suporte físico nas configurações das políticas de empréstimo;
- Opção de replicar informações da política de empréstimo.

Controle de chaves

- Criação de tipos de chaves;

- Configuração de empréstimo/multa por tipo de chaves;
- Etiqueta para identificação de chaves;
- Histórico de circulação de chaves;
- Possibilidade de empréstimo de chaves para tipos diferentes;
- Recibo de empréstimo/devolução de chaves.

Inventário

- Histórico do inventário;
- Apresentação de relatórios com a sequência de leitura dos exemplares;
- Opção de inventário por biblioteca, tabela opcional, tipo de material e intervalo de classificação.

Aquisições

- Alerta bibliográfico;
- Configuração da descrição dos campos para assinatura nos relatórios;
- Controle de assinatura de periódicos, com geração da expectativa de chegada e indicação automática de falhas;
- Controle de permutas com controle de envio de lotes;
- Indicação de assinaturas a vencer;
- Possibilidade de alteração do título dos relatórios;
- Possibilidade de pré-catalogação optativa;
- Relatórios estatísticos de pedidos de obras.

Terminal web

- Apresentação da bibliografia básica e complementar do curso do usuário;
- Configuração de quais campos devem ser obrigatórios para a inclusão de novas sugestões de aquisições;
- Configuração para ordem de apresentação dos campos de classificação;
- Configuração por tipo de material, em quais terminais ele pode ser apresentado (local ou web);
- Pesquisa em outras bibliotecas.

Outros

- Cadastro de Instituições Externas;
- Conversão dos relatórios do Oracle e SQL Server de ODBC para OLEDB;
- Criação de relatório estatístico com gráficos relativos a circulação;
- Envio de e-mail para sugestões de aquisições aprovadas;
- No Oracle, separação da tablespace para índices e dados;
- No SQL Server, permissão para alterar usuário/senha do login;
- Possibilidade de alteração da senha do operador do sistema através do Módulo Gerente Recurso para copiar/colar registros Marc no formato Marc View.

“Todo homem que sabe ler tem o poder de se ampliar, de multiplicar as formas de sua existência e de fazer sua vida repleta, significativa e interessante” Aldous Huxley

Bolsas estágio e Procom

O Sibi/UFG conquistou duas vagas para estagiário – com carga horária de 30h semanais cada, que são pagas com recursos da própria universidade. Os estagiários estão atendendo os Setores de Empréstimo no turno noturno na BC e no vespertino na BSCAMI. Outra conquista diz respeito às bolsas Procom, neste ano foram destinadas mais cinco para o Sibi. Dos cinco novos bolsistas, quatro vão atender ao turno noturno na BC e um foi para a BSCAMI.

Cursos para servidores

Foi finalizado o curso de capacitação e atualização de bibliotecários. Foram quatro módulos, com 40h de carga horária cada, sendo que cada módulo foi ministrado por um docente da UFG. Em 12 de maio começou o curso de *Capacitação em Serviços de Bibliotecas*, que terá 6 módulos e é aberto a todos os servidores lotados no Sibi/UFG. Tais cursos fazem parte do planejamento 2007 do Sibi e também visam a progressão do servidor na carreira.

Novos colegas no Sibi

Nossas boas vindas aos servidores Absaí, (Seção de Aquisição), Cleide (Setor de Empréstimos BC) e a bibliotecária Liliane (Referência-Noturno BC). E também ao novo estagiário do Setor de Empréstimo da BC, Adriel, e aos novos bolsistas, Renato (BSCAMI), Wesley, Vanderson, Michelle, Sara (todos da BC).

Carchás para servidores

O processo de confecção dos crachás de identificação para servidores foi iniciado no segundo semestre de 2007 e, segundo informações do Cegef – que está coordenando o trabalho – ainda neste primeiro semestre de 2008 os mesmos começarão a ser distribuídos para as unidades e órgãos que já estão com todo o material organizado (dados e fotos).

Concurso servidor TA

O concurso 2008 para servidor TA da UFG possui cinco vagas para bibliotecári-

os. Os novos bibliotecários vão atender a demanda do turno noturno na BC (seções de Referência, Processo Técnico, Aquisição, Periódicos e Circulação) e na Referência da BSCAMI. Também está prevista a chegada de dois servidores de nível médio, sendo que um será lotado na BC e outro na BSCAMI para substituir os estagiários nos setores de empréstimo.

Pós-graduação

Os colegas Clarismar, Maria e Odete estão complementando sua formação com cursos de pós-graduação. O primeiro curso, em 2007, a especialização em *História Cultural* e agora está matriculado no mestrado em História da UFG. As duas bibliotecárias, Odete e Maria, estão concluindo a especialização em *Gestão Pública*, oferecida pela UFG. Já a bibliotecária Célia Márcia concluiu, em 2007 a especialização em *Literatura Brasileira* pela Universo.

Mosquito da dengue

A Vigilância Sanitária esteve fazendo vistoria na BC em busca de focos de mosquito da dengue e, de acordo com o laudo encaminhado pelo Cegef, no dia 10 de março último, não foi encontrado nenhum foco em todo o prédio, tanto nas áreas interna quanto externa. Já o prédio da BSCAMI passou por uma dedetização no dia 5 de abril para acabar com possíveis focos de dengue no local.

Portal Capes: acesso de casa para servidores

A UFGNet acaba de disponibilizar, para os servidores UFG, o acesso de casa aos periódicos do Portal Capes por meio de um serviço de proxy web. Para acessar de casa é preciso criar uma conta (com login de usuário e senha) e configurar o navegador web do computador residencial para realizar a navegação pelo proxy web. O passo a passo para a configuração está no site: <http://www.cercomp.ufg.br/page.php>.

Treinamento de novos usuários para 2008 sofre alteração

Iniciado no dia 5 de março último, o roteiro de treinamento de novos usuários do Sistema de Bibliotecas da UFG para 2008 sofreu algumas alterações visando incluir informações novas que devem ser repassadas aos usuários.

Uma destas informações diz respeito ao uso dos serviços on line de reserva e renovação e a respectiva solicitação da senha para acesso a eles. Outra informação nova é a não-renovação de livro de outra biblioteca. A novidade é que o livro só pode ser renovado na biblioteca de origem ou pela web. Tal mudança visa garantir o bom funcionamento do serviço de reserva de material.

A última novidade é o aumento na quantidade de itens que pode ser emprestado para cada usuário. Agora o estudante de graduação, por exemplo, pode pegar emprestado até seis itens, sendo três itens em cada biblioteca, BC e BSCAMI.

Objetivos do treinamento

O serviço de treinamento de novos usuários é oferecido pela Seção de Referência das bibliotecas todos os anos e durante todo o ano letivo – com ênfase nos primeiros meses de cada semestre, visando atender a demanda dos calouros de graduação.

O treinamento de novos usuários é requisito obrigatório para que os estu-

dantes de graduação obtenham a carteira de usuário da biblioteca. Para os demais novos usuários o treinamento é opcional.

Seus objetivos são, de um lado, orientar os novos usuários quanto ao uso dos serviços e recursos disponíveis para estudo e pesquisa nas bibliotecas; apresentar as normas de utilização dos acervos; os direitos e deveres dos usuários; os horários de funcionamento das bibliotecas e outras informações relacionadas ao funcionamento das mesmas. "De outro lado, o treinamento visa também proteger os servidores no exercício das atividades", esclarece a diretora do Sibi/UFG, Valéria Soledade.

Os horários disponíveis para treinamento variam conforme a biblioteca. Para participar basta comparecer no horário escolhido e assinar a lista de presença. Há também a opção de agendar turmas fechadas para o treinamento.

Após o treinamento o novo usuário deverá procurar o balcão de empréstimos com a seguinte documentação: ficha de inscrição preenchida e assinada no verso; foto 3x4 recente; comprovante de matrícula; e comprovante do pagamento referente ao custo de confecção da carteira. A mesma é entregue no balcão de empréstimos em até cinco (5) dias úteis, a contar do dia em que foi solicitada.

sibi

sistema de bibliotecas ufg

EXPEDIENTE
Boletim interno

Reitor: Prof. Edward Madureira Brasil.
Vice-reitor: Prof. Benedito Ferreira Marques.
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação: Profª Divina das Dores de Paula Cardoso.
Diretora do Sistema de Bibliotecas: Bibliotecária Valéria Mª Soledade de Almeida.
Assessoria de Comunicação e edição: Jornalista Rose Mendes.