

Prima Informática apresenta novidades para o software Sophia

O Sistema de Bibliotecas da UFG realizou, nos dias 25 e 26 de setembro, o I Encontro de Aprimoramento e Avaliação do Sophia. O evento teve como objetivo avaliar o software, aprimorar rotinas levantando mudanças necessárias que surgiram com a sua implantação, expor problemas que ainda não foram resolvidos e avaliar o uso dos módulos Circulação e Processo Técnico.

O momento também foi aproveitado para realizar o treinamento de uso do módulo Aquisição, que ainda não foi implantado. Durante o evento a representante da Prima Informática, Daniela Barreto, fez a apresentação de uma proposta de criação de um portal do Sophia na web e também das novidades do software ainda para este ano. Veja abaixo um resumo das novidades apresentadas.

Itens aprovados

Módulo Gerente:

- Alerta bibliográfico.
- Alfabetização dos títulos das obras e de periódicos.
- Configuração de feriados, sábados e domingos como dia útil, independentes de empréstimo/devolução, multas e vencimentos de reservas.
- Configuração para permitir devolver ou não bibliotecas diferentes da biblioteca do exemplar.
- Configuração por tipo de material, para criar ou não novo exemplar ao incluir nova obra/periódico.
- Controle de acesso às mídias por tipo de usuário.
- Controle de duplicatas, incluindo a emissão dos relatórios correspondentes.
- Criação da Thesaurus na tabela de assuntos.
- Divisão das mídias entre as categorias (imagem preferencial, outras mídias e URLs).
- DSI ativo, com cadastro e visualização dos perfis, além das áreas e subáreas de interesse, diretamente no cadastro dos usuários.
- Em empréstimo/devolução, permitir a alteração dos dados do usuário (validade, bloqueio, pagamento) na tela de situação com controle de acesso.
- Empréstimo entre bibliotecas (EEB).
- Estatísticas de publicações nunca emprestadas e de usuários que não utilizam a biblioteca.
- Gerador de relatórios e etiquetas.
- Inclusão do suporte físico nas configurações das políticas de empréstimo.
- Integração entre o Thesaurus de obras e periódicos com o Marc bibliográfico.
- No cadastro de legislações, apresentar mais



informações no resultado de pesquisa, como o órgão de origem e a data de assinatura.

- No cadastro de obras/periódicos:
 - apresentar o botão de imprensa múltipla na tela de edição;
 - permitir a inclusão de mais de uma nota do mesmo tipo na ficha Sophia, semelhante a outros títulos.
- No cadastro de Periódicos:
 - criar controle de estoques de exemplares, com configuração de estoque mínimo;
 - criar gerador de coleção para incluir exemplares de forma automática para um determinado periódico. Os exemplares serão gerados dado o intervalo de ano e/ou volume e/ou número.
 - Criar cadastro das mídias para o título.
- No cadastro de usuários, permitir inclusão de mais de um tipo de usuário por biblioteca.
- Recurso para copiar/colar registros marc no formato Marc View.
- Remissivas de editoras.
- Separação da tabela de feriados por ano e por bibliotecas.

Sibi/UFG divulga processos de compra de 2003 a 2005

O Sistema de Bibliotecas da UFG está disponibilizando, através do link "Aquisições", em seu site (www.bc.ufg.br), o resultado dos processos de compras do material informacional solicitado por cada unidade acadêmica nos anos 2003, 2004 e 2005.

O relatório contém a quantidade de exemplares solicitados e a situação do pedido – se foi recebido ou adquirido, cotado ou não cotado, esgotado e/ou cancelado.

Vale esclarecer que a situação "cotado" não significa necessariamente que a obra foi adquirida, uma vez que existem fatores que podem impedir sua aquisição, levando ao cancelamento do item.

Ao criar o link acima referido, a diretora do Sibi/UFG, Valéria Soledade, res-

salta que o que se deseja é conferir transparência à aquisição das obras indicadas pelas unidades acadêmicas através dos seus representantes junto ao Conselho de Bibliotecas.

E também permitir o acompanhamento do processo pela comunidade universitária, bem como servir de suporte para se dar início à elaboração da lista dos livros a serem adquiridos no processo de compras do ano de 2007.

Processos 2006 e 2007

A Seção de Aquisição, Seleção e Intercâmbio está recebendo as obras adquiridas no processo de compra 2006. E o processo de compra 2007 já está em andamento.

Módulo Aquisição:

- Controle de assinaturas de periódicos, com geração da expectativa de chegada e cobrança de falhas automática.
- Controle de permutas.
- Terminal web.
- Configuração da ordem de apresentação dos campos de classificação.
- Configurações de quais campos devem ser obrigatórios para inclusão de nova sugestão.
- Configuração por tipo de material, para definir em quais terminais ele pode ser apresentado (local ou web).

Itens em análise

Módulo Gerente:

- Acrescentar coluna de biblioteca do exemplar no histórico de circulações e ficha do usuário.
- Bloquear empréstimo de exemplares de mesma obra para o mesmo usuário.
- Criar um período de início e de fim para que a biblioteca informe o período de férias, recesso e o sistema desconsidere todas as sanções do usuário.
- Desvincular a quantidade permitida do empréstimo por hora do empréstimo domiciliar.
- Criar opção para selecionar etiquetas diferentes para obras e periódicos.
- Em manutenção de tabelas:
 - apresentar a relação das remissivas com os termos autorizados;
 - buscar por itens não utilizados e permitir excluir todos os itens de uma única vez;
 - permitir trocar os termos entre as tabelas e substituição entre as tabelas
 - permitir substituição de vários termos errados por um correto.
- Endereço do usuário na carta de cobrança.
- No cadastro de obras:
 - apresentar, no grid, também o subtítulo;
 - buscar por subsérie;
 - criar opção de filtrar somente por obras que possuam analíticas;
 - criar recurso para duplicar as informações de aquisição do exemplar previamente cadastrado;
 - criar relatório com as analíticas pertencentes às obras filtradas;
 - buscar por mais de um tipo de material ao mesmo tempo;
 - disponibilizar filtro pelo campo de material na busca combinada;
 - exigir o preenchimento do motivo ao baixarem exemplares.
- No cadastro de Periódicos:
 - buscar por periodicidade;
 - criar recurso de duplicar título;
 - incluir relatório de artigos de periódicos indexados.

Bibliotecas da UFG realizam encontro para aprimorar e avaliar o Sophia

Realizado nos dias 25 e 26 de setembro, na Biblioteca Central da UFG, o evento foi dividido em cinco momentos. Na primeira parte da manhã de segunda-feira foi realizada uma reunião entre a direção do Sibi/UFG, seu assessor de Informática, a equipe da UFGNet e a representante da empresa proprietária do software, a Prima Informática.

Em seguida teve início o treinamento no módulo Aquisição, especialmente para as equipes envolvidas no processo de aquisição, seleção e registro. Também houve a apresentação de uma proposta de portal do Sophia e de novidades para próxima versão do software.

Reunião com a informática sobre Oracle

Participantes: Daniela (Prima Informática), Cezar, Valéria, Cida, Prof. Hugo (Prodirh), Fernando (CPD), Daniel (UFGNet), Leonardo (Prodirh).

A reunião teve como objetivo avaliar e identificar os principais gargalos do programa Sophia. Foram discutidos os seguintes pontos:

- * Demora do sistema em entrar pela manhã.
- * Criação de tabelas temporárias no Oracle para melhorar o desempenho do Sophia.
- * Lentidão do software nas bibliotecas Central, CAMI e nos Campi (Jatá e Catalão).
- * Atualizações do sistema têm deixado de executar rotinas e serviços que anteriormente funcionavam a contento.
- * Dados atualizados no banco de pessoas estão se sobrepondo aos anteriores, deve-se preservar a categoria de usuário que concede um número mais amplo de benefícios.
- * Estrutura física da rede lógica da BC fora dos padrões, não permitindo o uso de computadores portáteis pelos usuários.
- * Proibir acessos a sites não desejáveis.
- * Sugestões: fazer backup para cada empréstimo, retestar o backup, disponibilizar uma boa máquina e configurar o squid na mesma, disponibilizar o acesso remoto ao sistema servidor, analisar soluções com nobreaks e gerador.

Treinamento no módulo Aquisição

Participantes: Cezar, Maria Eunice, Rosemeire, Catarino, Marizilda, Bernardino, Maria, Lélia, Irene, Eliaine, Lídia, Jacira, Marcos Severino, Ana Gomes, Luciana, Eloísa, Cláudia, Valéria e Daniela (Prima Informática).

AQUISIÇÃO - pontos do treinamento: visão geral do processo de aquisição, novas sugestões e sugestão de itens existentes no acervo (web), tratamento das sugestões pela biblioteca, envio de e-mail aos fornecedores, controle de recebimento e distribuição de recursos, importação de itens recebidos, relatórios.

CONTROLE DE ASSINATURAS - pontos do treinamento: visão geral do processo de aquisição, inclusão de periódicos/assinaturas/ períodos de vigência, ligação de periódico com título previamente cadastrado no Sophia, ge-

Sibi/UFG recebe doação de acervo de teatro

O Sistema de Bibliotecas recebeu, no dia 9/11, a doação do acervo do teatrólogo Pedro Zorzetti Filho. Composto por cerca de 150 títulos sobre teatro, o acervo vai integrar o já existente na UFG voltado para o curso de Artes Cênicas.

A família do teatrólogo, que foi representada no evento por seu pai, Pedro Zorzetti, decidiu doar o acervo à UFG por saber que aqui há um curso de teatro relativamente novo. O teatrólogo Pedro Zorzetti Filho havia reunido uma coleção interessante de livros da área em sua trajetória.

Pedro Zorzetti faleceu em 1998 aos 41

anos. Traz no currículo trabalhos na Funarte e na Fundação de Artes Cênicas (Fundacen), ambas no Rio de Janeiro. Nesta última colaborou na elaboração do curso Técnico em Artes Cênicas.

Em Goiânia trabalhou no projeto de implantação do curso profissionalizante de formação do ator para a Fundação Cultural Pedro Ludovico Teixeira, foi diretor do Cultural Martim Cererê, onde também atuou como professor de Interpretação Teatral, e trabalhou em peças sob a direção de Hugo Zorzetti, Paulo Fogaça, Fábio Marques, Julson Henrique e Júlio Vilela.

Para esta parte foram convocados todos os coordenadores de seção e de bibliotecas setoriais, assessorias e gerentes.

Na terça-feira, dia 26/09, a programação seguiu com uma avaliação do módulo Circulação pela manhã. Foi encerrada à tarde com uma rodada de reuniões setoriais entre a direção do Sibi/UFG, a equipe da Prima Informática e as equipes das Seções de Periódicos, de Aquisição e de Processamento Técnico.

Veja abaixo o resumo de cada um dos momentos do evento. Outros detalhes das discussões podem ser vistos no relatório geral do evento.

ração de expectativa de chegada, cobrança ao fornecedor, recebimento dos fascículos.

Avaliação do módulo Circulação

Participantes: Cezar, Maria, Lélia, Bernardino, Catarino, Valéria e Daniela (Prima Informática).

Vários problemas e sugestões foram apresentados, pela coordenadora da BSCAMI e pela coordenação da Circulação na BC, referindo-se às rotinas de empréstimo, devolução, renovação de materiais e multas. Também foram apresentadas ocorrências registradas durante o uso do software, tais como:

- * Lentidão para entrar no programa;
- * Travamento do sistema após curtos períodos de inatividade;
- * Lentidão no processamento das rotinas;
- * Surgimento de transtornos após as atualizações semanais;
- * Perda de tempo nas atualizações, que não são feitas em rede;
- * Impossibilidade de visualização da situação do usuário e operações das rotinas em uma única tela;
- * Sistema fora do ar com muita constância;
- * Demora nas respostas e soluções pelo CPD/UFG e UFGNet;
- * Configurar o alerta de devolução para ser enviado via servidor.
- * Melhorar a ferramenta de bloqueio de usuários que têm pendência e também de desbloqueio;
- * Melhorar a configuração para os meses que têm feriados e dias úteis impresados;
- * Mensagem para livros que estão reservados quando for feita a leitura da obra;
- * Gerar relatórios de renovações pela web e de livros mais consultados por área do conhecimento.

Reuniões setoriais com a direção e a representante da Prima Informática

Seção de Periódicos- Luciana, Marizilda, Valéria, Edmilson, Cezar, Rose e Daniela (Prima Informática).

- Pontos expostos para discussão:
- * Impossibilidade de excluir assunto, que consta na tabela de autoridades;
 - * Repetição de artigos de revistas já registradas

e indexadas para os novos fascículos, recém registrados;

- * Número na frente do título do periódico não identificado e que não deveria existir;
- * Na web falta o suporte do material;
- * Na primeira tela da web deve aparecer o número de classificação do periódico;
- * Pesquisa por palavra-chave no módulo de gerenciamento não aparece a coleção;
- * Falhas na pesquisa por termo composto;
- * Criar uma nova configuração de etiquetas para imprimir a laser;
- * A busca combinada não funciona na web mas funciona módulo gerenciador.

Seção de Aquisição- Cláudia, Marcos Severino, Cezar, Valéria, Rose e Daniela (Prima Informática).

- Demandas que o software deve contemplar:
- * Controle de listas de sugestões, seleção, aquisição, reclamações e recebimento;
 - * Mala direta de bibliotecas, editoras e instituições com as quais mantém intercâmbio;
 - * Controle de permutas e doações recebidas;
 - * Emissão de cobrança das revistas não enviadas em permuta (e-mail e impresso);
 - * Envio de agradecimento e acusação de recebimento;
 - * Aviso de envio da publicação;
 - * Emissão de etiquetas.

Seção de Processamento Técnico - Irene, Jacira, Eunice, Lídia, Cezar, Valéria, Rose e Daniela (Prima Informática).

- Pontos expostos para discussão:
- * Ampliar a busca do Z39 com o cadastro de mais bibliotecas. A capacidade é de cerca de 500.
 - * Permitir a importação múltipla de registros do Z39 para o arquivo ISO 2709.
 - * Ao importar o CATBIB não consegue carregar todos os arquivos e o sistema não pontua os não importados.
 - * Lentidão na busca na tabela de autoridades por autor e assunto. Algumas alterações são perdidas quando chega a atualização do software.
 - * Lentidão na emissão de relatórios.
 - * Identificar o perfil e acesso no módulo da seção.

Durante todo o evento uma pessoa foi incumbida de fazer anotações e, ao final, foi gerado um relatório de tudo que foi apresentado. A representante da Prima Informática, Daniela Barreto, informou também que uma equipe de qualidade está monitorando o funcionamento do sistema. Diariamente esta equipe checa uma lista de itens do funcionamento visando melhorar cada vez mais o software. O prazo médio para retorno de comunicados de erro no sistema é de uma semana após o recebimento do mesmo pela empresa.

Daniela Barreto avaliou ainda que o encontro no Sibi/UFG gerou 70% de sugestões de mudanças no software e somente 30% de erros. Comprometeu-se a dar um retorno para tudo o que foi apresentado no evento (erros e sugestões) duas semanas após o final do evento.

Catalão é a próxima setorial a ser incorporada ao Sibi/UFG

A biblioteca do Campus de Catalão é a próxima a passar pelo processo de incorporação ao Sistema de Bibliotecas da UFG e de oficialização como setorial. Em setembro passado o conselheiro diretor da unidade aceitou as diretrizes para a incorporação.

Em uma reunião entre a direção do Sibi/UFG e os coordenadores das seções de Aquisição, Processamento Técnico e Circulação, foram definidos os aspectos relativos às responsabilidades de cada um no processo.

O campus é responsável pela estrutura e funcionamento da biblioteca setorial no que diz respeito à segurança do patrimônio, controle de pessoal, manutenção do prédio, manutenção dos equipamentos, função gratificada para o coordenador e horário de funcionamento.

Por outro lado, o Sibi/UFG fica responsável pela assessoria técnica para as questões relativas à biblioteca e pelo funcionamento do software gerenciador. Deve também: garantir segurança e backup dos dados da coleção e da circu-

ção, tratar a informação com qualidade na descrição bibliográfica, realizar a encadernação do material bibliográfico, garantir o padrão de atendimento, gerenciar o processo de compra do material informacional e elaborar o roteiro e ministrar o treinamento entre as equipes envolvidas.

Com a incorporação as setoriais terão vários benefícios, em particular nas áreas de gerenciamento das coleções e de atendimento aos usuários. Veja os detalhes abaixo. As atribuições de cada um no processo deverão ficar melhor definidas com a atualização do Regimento do Sistema de Bibliotecas, informa a diretora do Sibi/UFG, Valéria Soledade.

Benefícios para as setoriais quando são incorporadas ao Sibi/UFG

Atendimento ao Usuário

- Gerenciamento automatizado de toda movimentação do material informacional;
- Carteira unificada;
- Renovação on-line;
- Reserva em qualquer biblioteca, com o serviço de alerta acerca da disponibilidade do livro;
- Alerta de devolução e de cobrança;
- Módulo portaria para controlar entrada e saída do patrimônio;
- Acesso on-line sobre o status do livro;
- Segurança de backup dos dados da Circulação;
- Relatórios estatísticos relativos ao empréstimo por material e por tipo de usuário;
- Relatórios estatísticos relativos a consulta ao acervo por tipo de material e por área do conhecimento.

Gerenciamento de Coleções

- Relatórios estatísticos e descritivos por área do conhecimento do acervo;
- Levantamento bibliográfico para avaliação dos cursos;
- O livro somente será encaminhado depois que estiver técnica e mecanicamente preparado;
- Com a central de processamento na Biblioteca Central o bibliotecário da setorial fica com tempo livre para coordenar o funcionamento da biblioteca e executar trabalhos de referência tais como: treinamento de novos usuários e de uso do Portal Capes e orientação sobre as normas técnicas de apresentação de trabalhos;
- Base unificada para pesquisa;
- Segurança dos dados relativos ao acervo e à Circulação.

Novidades mudam para melhor a rotina na Biblioteca Setorial do Campus 1

Segurança

Após negociação com a administração superior, o Sistema de Bibliotecas da UFG conseguiu a liberação de um posto de vigilância específico para a portaria da BSCAMI. O posto começou a funcionar em junho passado em três turnos: de segunda a sexta, das 7h às 19h e das 18h às 24h; aos sábados, das 8h às 18h.

O posto de vigilância recém instalado visa reforçar a segurança na portaria daquela biblioteca, protegendo ainda mais o patrimônio da UFG.

Outra conquista na BSCAMI foi a instalação do módulo Portaria, que começou a funcionar em outubro. O módulo funciona como complemento do serviço de empréstimo e auxilia na segurança do acervo.

Acervo de Psicologia

Em julho o remanejamento do acervo de livros foi concluído. O serviço fez-se necessário diante da chegada das obras adquiridas para a área de Psicologia. O curso, cuja primeira turma teve início este ano, está funcionando na Faculdade de Educação, Praça Universitária.

Para inserir os livros de Psicologia foi necessária a colocação de novas estantes no acervo. O remanejamento de acervo gerou outra necessidade: readequação das áreas de leitura de jornal e de revistas da Seção de Periódicos para acomodar as mesas que foram retiradas da sala de estudo em grupo.

Relatórios

Na última semana de agosto foi instalado um microcomputador no acervo de livros para a coleta de IDs de obras consultadas. A coleta é

feita antes de as obras serem guardadas utilizando-se uma leitora de código de barras. O objetivo desta coleta é o levantamento de dados estatísticos de consulta para fins de relatório. Posteriormente os dados são processados no módulo Controle de Consulta Local do Sophia.

Seção de Referência

A Seção de Referência recebeu mais quatro microcomputadores novos, os quais foram colocados à disposição dos usuários que necessitam realizar pesquisas nas bases de dados (levantamentos bibliográficos e Portal Capes).

Foram disponibilizados quatro pontos de rede na seção para que a comunidade da UFG possa fazer uso de computadores portáteis. A novidade gerou mudanças na organização dos móveis na seção.

A exemplo do que acontece nas Salas Didáticas de Informática, é necessário apresentar a carteira de usuário da biblioteca para utilizar os pontos de rede.

Ampliação da Sala Didática de Informática

Com aumento em sua área física, a sala recebeu mais 12 microcomputadores. Estamos aguardando a execução de um projeto de expansão das redes lógica e elétrica pelos engenheiros do CEGEF para disponibilizar as novas máquinas.

Reparos nas instalações

Foram feitos reparos nas paredes danificadas por infiltrações e pintura em toda a área interna, incluindo os balcões de atendimento, que receberam uma tinta mais resistente e de cor destacada.

Campus de Jataí

No Campus de Jataí a incorporação está em fase de finalização. Naquele campus a biblioteca é dividida em duas unidades: CAJ e CAJ-1. Na unidade CAJ todo o acervo já foi incorporado. Já na unidade CAJ-1, que fica no Centro de Ciências Agrárias e Biológicas, faltam incorporar apenas 15% do acervo.

Outra novidade em Jataí é que, em setembro último, a segurança na unidade CAJ recebeu um reforço com a aquisição de um portal eletrônico.

Biblioteca digital é realidade

Desde setembro o Sibi/UFG está integrado à Biblioteca Digital de Teses de Dissertações (BDTD). A ferramenta é de grande valor histórico, social e científico para a comunidade da UFG e para todos os interessados em pesquisa. O Sibi/UFG está trabalhando agora na construção do site local da BDTD e na normativa para a digitalização das teses e dissertações.

A biblioteca digital pode ser acessada a partir de um link na página inicial do site do Sibi/UFG (www.bc.ufg.br). O edital da Fundação de Ciência, Aplicações e Tecnologia Espaciais (Funcate) e do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (Ibict) para implantar a BDTD contemplou várias bibliotecas universitárias. Atualmente mais de 15 estão integradas. Saiba mais no site www.ibict.com.br.

"Tome um porre de livro que a ressaca é de cultura".

Olinda, Pernambuco, Brasil.



EXPEDIENTE
Boletim interno

Reitor: Prof. Edward Madureira Brasil
Vice-reitor: Prof. Benedito Ferreira Marques
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação: Profa Divina das Dores de Paula Cardoso
Diretora do Sistema de Bibliotecas: Bibliotecária Valéria Maria Soledade de Almeida
Assessoria de Comunicação e edição: Jornalista Rose Mendes

Boas vindas

Nossas boas vindas aos novos bolsistas da BC: Kelly Christina Cardoso de Paula (Sala Didática de Informática), Érica Chaves Cruvinel (Acervo 1º andar), Mana Marques Rosa (Acervo Térreo), Núbia Ribeiro Gomes (Acervo 1º andar) e Eliane Silva Borges (BSCAMI). E também às servidoras Maria Aparecida Borges – que retornou à BC, e Cássia Oliveira Santos – que veio do Cefet de Rio Verde para colaboração técnica na UFG.

Serviço de fotocópias na BC

O Sibi/UFG obteve mais uma vitória, desta vez com relação ao serviço de fotocópias na BC. Desde o início de novembro o serviço, que agora é administrado pela empresa Doc Center, passou a funcionar das 8h às 22h, com intervalo das 12h às 13h.

Vídeo do Sibi/UFG

Está em fase final a atualização do vídeo do Sistema de Bibliotecas, trabalho que está sendo feito em parceria com a UFG Virtual. O vídeo cumpre dois objetivos: divulgar o Sibi/UFG, seus produtos e serviços, e servir de material de apoio no treinamento de novos usuários.

Adequação à CDU

A Seção de Processamento Técnico está substituindo e adequando todas as obras das classes 8 e 9 para o novo número proposto na mais recente edição da tabela da Classificação Decimal Universal (CDU), a bíblia dos bibliotecários. Para evitar problemas no setor de atendimento ao público, o recolhimento dos livros e as respectivas alterações na base está sendo feito por intervalos. Todos os livros das citadas classes passarão por novo preparo técnico e mecânico.

Inventário 2006

Dando continuidade ao processo do inventário nos acervos do Sibi/UFG, várias correções foram feitas na BSCAMI após a leitura dos IDs nos acervos geral e de referência. Na BC o trabalho está na etapa de correções de erros na base Sophia. Foram lidos os IDs do Acervo Geral e da Seção de Referência, totalizando mais de 100 mil obras lidas. Durante o evento do Sophia, em setembro, foram apresentadas várias sugestões para ajustes no módulo Inventário, que ainda não está em pleno funcionamento no Sibi/UFG.

Site do Sibi/UFG

Seguindo orientação da UFGNet, entre os meses de novembro e dezembro próximos as assessorias de Informática e Comunicação do Sibi/UFG estarão mi-

grando a página da biblioteca na internet para o novo modelo de sites que está sendo implantado na universidade. Para fazer tal mudança os servidores Cezar Meggiolaro e Rose Mendes passaram por treinamento específico no DDRH.

Novo regimento

A direção informa que a comissão de estudos para elaborar a proposta do novo regimento do Sistema de Bibliotecas da UFG vai voltar a se reunir a partir da segunda quinzena de novembro. O regimento em vigor é de 1980.

Compra de mobiliário

O Sibi/UFG elaborou um projeto de melhoria do seu mobiliário e está negociando com a Administração Superior a compra dos móveis para as bibliotecas Central e Setorial do Campus 1. Para facilitar o processo de compra, o projeto inicial foi dividido em quatro partes. A primeira etapa privilegiou as estações de trabalho e já está em processo de licitação.

Melhorias no espaço físico

Outro projeto que está em andamento é o de melhoria no espaço físico da Biblioteca Central. O Cegef já apresentou a proposta de reorganização dos espaços, que foi analisada pela direção do Sibi/UFG e devolvido para as devidas correções.

FGs para coordenações

A direção do Sibi/UFG informa que encaminhou um memorando à Administração Superior solicitando revisão na quantidade e nos valores das FGs destinadas às coordenações e gerências das bibliotecas.

Transferência do Dops

O Arquivo Dops, que estava sob a guarda da Biblioteca Central desde que foi doado para pelo governo estadual, foi transferido para o Arquivo Geral da UFG em setembro último. A transferência objetiva melhorar o acesso aos documentos e a sua preservação. Neste sentido, todo o material será microfilmado.

Biblioteca em foco

Nos dias 13 e 14 de setembro a diretora do Sistema de Bibliotecas, Valéria Soledade, a convite da Reitoria, teve a oportunidade de apresentar, em detalhes, as bibliotecas, seus serviços e produtos, aos diretores de unidades e órgãos da UFG.

Ginástica laboral

O Projeto de Ginástica Laboral que estava sendo desenvolvido com os servidores das bibliotecas Central e Setorial do Campus 1 teve que ser suspenso por

falta de bolsista de Educação Física para dar continuidade ao mesmo. A direção do Sibi/UFG está envidando esforços para selecionar outros bolsistas e dar seguimento ao referido projeto.

SNBU em Salvador

De 22 a 27 de outubro aconteceu, em Salvador (BA), o *XIV Seminário Nacional de Bibliotecas*, com o tema Acesso Livre à Informação Científica e Bibliotecas Universitárias. Paralelamente foi realizado o IV Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe. Representando a UFG participaram as bibliotecárias Valéria, Márcia, Cláudia, Jacira, Maria e Célia Márcia.

Cinema alemão

De 12 de setembro a 19 de outubro o projeto de extensão Biblioteca às 12h reprisou 14 filmes da Mostra do Cinema Alemão, realizada em agosto no Centro Cultural Goiânia Ouro.

Filmes premiados no FICA

Durante o mês de novembro o Projeto Biblioteca às 12h irá apresentar 12 filmes premiados no Fica de 2005 e de 2006. A mostra tem o apoio da Agepel, que cedeu os filmes.

Mudanças nas Salas Didáticas de Informática (SDIs)

Visando democratizar o acesso e o uso dos computadores nas SDIs da BC e da BSCAMI, sites considerados sem efeito para pesquisa acadêmica foram bloqueados. O bloqueio foi feito de forma que o acesso aos demais sites aconteça de forma rápida e eficiente, sem perda de desempenho.

Exposição Veiga Valle

A Biblioteca Central vai receber, no período de 17 de novembro a 17 de dezembro, a exposição *Tributo a Veiga Valle - Bicentenário*. Organizada e idealizada pelo artista plástico Noé Luiz da Motta, a exposição reúne 21 artistas que residem em Goiás e traz mais de 30 obras, entre telas e esculturas. A mostra foi inaugurada em agosto na ONG Catedral das Artes, que é dirigida por Noé Luiz, depois passou pelas cidades de Pirenópolis e de Goiás e vai encerrar seu ciclo na UFG.

Projeto de preservação

O Sibi/UFG está pleiteando, junto ao BNDES, ajuda financeira para realizar o projeto *Patrimônio Documental: Preservação de Acervo da UFG*. O objetivo geral é estruturar a biblioteca e o Cidarq para a preservação de documentos da UFG, bem como capacitar pessoas para tal fim. O valor do projeto é de cerca de R\$ 613 mil.